

(割印欄)

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県白石高等学校長 殿

申請者 住所

氏名

連絡先

氏名	(旧姓 )				
住所					
所属(在校生)	全日制・定時制		科	年	組
生年月日	昭和・平成		年	月	日生
卒業年月日	昭和・平成		年	月	日( )年組
在学証明書	部	卒業証明書	部		
成績証明書	部	単位修得証明書	部		
調査書	部	卒業見込証明書	部		
証明書	部	修了見込証明書	部		
合計	部	収入証紙貼付金額	円		
交付申請理由					
受理承認	校長	事務長	収入証紙消印者	証明事務担当者	
年月日	専決				
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)					

(割印欄)

### 諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 2年 4月 1日

色付きの部分のご記入  
お願い致します。

宮城県白石高等学校長 殿

申請者 住所 白石市八幡9番10号

氏名 片倉 小百郎

連絡先 0224-25-3154

氏名	片倉 小九十九郎 (旧姓 白石 )		
住所	白石市八幡9番10号		
所属(在校生)	全日制・定時制		
生年月日	昭和・平成 62年 10月 10日		
卒業年月日	昭和・平成 18年 3月 1日 (全日制普通科) 3年 1組		
在学証明書	部	卒業証明書	2部
成績証明書	部	単位修得証明書	部
調査書	部	卒業見込証明書	部
証明書	部	修了見込証明書	部
合計	2部	収入証紙貼付金額	800円

七ヶ宿校卒業の方は七ヶ宿校普通科,  
専攻科卒業の方は専攻科看護科と記入下さい。

英文の証明書が必要な場合はこちらに必要な証明書の名称を記入下さい。

例) 大学(就職先)に提出するため。

一通につき400円かかります。  
400円×必要部数の合計金額を記入下さい。  
看護科専攻科の成績証明書は  
高校課程と専攻課程の二部必要  
なため、成績証明書一式に800円かかります。ご注意下さい。

受理承認	校長	事務長	収入証紙消印者	証明
年月日	専決			

宮城県  
収入証紙貼付欄  
(消印しないこと)

証紙は必ず最寄りの金融機関にてご購入をお願いします。  
事務室で購入、現金との引き替えは受け付けておりません。  
また、収入印紙との買い間違えにお気をつけ下さい。